

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО  
ОБРАЗОВАНИЯ ГОРОДСКОЙ ОКРУГ «ГОРОД КАСПИЙСК» РД  
«ДЕТСКИЙ САД № 16 «ЧЕБУРАШКА»**

368305, РД, г. Каспийск, ул. Алферова, 1а

тел./факс 8(87246)5-26-77 e-mail: mbdou\_cheburashka@e-dag.ru

**ПРИКАЗ**

«28» 02 2025 г.

№ 36

**О снижении документационной нагрузки с педагогов  
МБДОУ МО ГО «город Каспийск» РД  
«Детский сад № 16 «Чебурашка»**

На основании частей 1, 2 статьи 28 и частей 6.1, 6.2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ в целях исполнения приказа Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 «Об утверждении перечня документов, подготовка которых осуществляется педагогическими работниками при реализации основных общеобразовательных программ, образовательных программ среднего профессионального образования», согласно Протокола заседания межведомственной рабочей группы Министерства образования и науки РД от 27.02.2025 «О реализации мер по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов в муниципальном образовании»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Педагогическим работникам МБДОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Детский сад № 16 «Чебурашка» с 01.03.2025 в рамках реализации основных общеобразовательных программ – программ дошкольного образования – оформлять и вести документы из перечня, утверждённого приказом Минпросвещения России от 06.11.2024 № 779 (далее – приказ № 779).
2. Назначить ответственным лицом в МБДОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Детский сад № 16 «Чебурашка» по исполнению требований о снижении документационной нагрузки педагогов, фильтрации входящих запросов заместителя заведующего по ВМР Суюнову С. С.
3. Заместителю заведующего по ВМР Суюновой С. С.:
  - провести совещания и встречи с педагогическим коллективом по выполнению требований приказа № 779;
  - произвести корректировку локальных актов МБДОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Детский сад № 16 «Чебурашка», исключив лишние документы из обязанностей педагогических работников;
4. Утвердить должностную инструкцию для воспитателя (новая редакция - приложение 1)
5. Делопроизводителю Рубцовой Т. В. с 01.03.2025 оформлять и вести:
  - протоколы родительских собраний;
  - формы согласия родителей на проведение выездного мероприятия;
  - отчеты о выполнении ООП ДО;

- другие документы по поручению заведующего МБДОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Детский сад № 16 «Чебурашка»;

5. Делопроизводителю Рубцовой Т. В. довести настоящий приказ и приложения к нему до сведения указанных в них работников под подпись в срок до 28.02.2025 г.

6. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой

Заведующий МБДОУ МО ГО «город Каспийск» РД «Детский сад № 16 «Чебурашка»



*Handwritten signature in blue ink*

Т. Л. Захарова

С приказом ознакомлены

№	ФИО педагога	Должность	Дата ознакомления	Подпись
1.	Суюнова С. С.	Зам. зав по ВМР	28.02.2025 г	<i>С. С. Суюнова</i>
2	Рубцова Т. В.	делопроизводитель	28.02.2025 г	<i>Т. В. Рубцова</i>